

UMOWA Nr/.....
O ŚWIADCZENIE USŁUG W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM
„POD ARKADAMI”
przy ul. Matejki 24, 43-600 Jaworzno

zawarta dnia w Jaworznie pomiędzy:

Firmą Grafcon Joanna Gancarczyk z siedzibą w Jaworznie przy ul. Pięknej 1, 43-600 Jaworzno, NIP 632-180-00-78, REGON 241897940, będącym organem prowadzącym Przedszkole Niepubliczne „Pod Arkadami” w Jaworznie, reprezentowanym przez Panią Joanna Gancarczyk, zwaną dalej **Usługodawcą**,

a

Panią zam.,

PESEL,

Panem zam.,

PESEL,

będącymi rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka,

zam. PESEL.....

zwanymi dalej **Usługobiorcą**.

§ 1.

1. Usługodawca oświadcza, że jest organem prowadzącym Przedszkole Niepubliczne „Pod Arkadami”, znajdującym się w Jaworznie przy ul. Matejki 24.
2. Usługobiorca oświadcza, że jest prawnym opiekunem dziecka.....
....., zwanego w dalszej części umowy „dzieckiem”.
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Przedszkolu Niepublicznym „Pod Arkadami”, zwanym dalej Przedszkolem.

§ 2.

Zasady organizacji Przedszkola oraz rekrutacji Dzieci określa Statut Przedszkola.

§ 3.

1. Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Stron w zakresie działalności wychowawczo – dydaktycznej Przedszkola.
2. Przedszkole jest czynne w godz. od 06:30 do 17:00 od poniedziałku do piątku przez 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Przyjmowanie dziecka do Przedszkola następuje do godziny 08:00 a odbieranie dziecka od 14:00 do godziny 17:00.

4. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że Usługodawca może odmówić przyjęcia dziecka do Przedszkola, w przypadku gdy będzie ono chore.

§ 4

Usługodawca zobowiązuje się, w szczególności do:

- a. Zapewnienia fachowej opieki dydaktyczno – wychowawczej oraz bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole,
- b. Sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie jego pobytu w Przedszkolu,
- c. Realizacji programu dydaktycznego, zgodnego z wytycznymi programowymi wychowania przedszkolnego Ministerstwa Edukacji Narodowej,
- d. Zapewnienia dziecku wyżywienia, w postaci śniadania, dwudaniowego obiadu i podwieczorka,
- e. Prowadzenia zajęć przez wykwalifikowany personel,
- f. Wyposażenia placówki w stosowne artykuły i pomoce dydaktyczne, artykuły plastyczne, zabawki i artykuły sanitarne,
- g. Organizacji zajęć dydaktycznych na terenie Przedszkola, oraz:
 - rytmiki,
 - zajęć tanecznych, ruchowych,
 - innych zajęć dodatkowych, takich jak: kółka plastyczne, muzyczne itp.
- h. Organizowania okresowych spotkań rodziców z Dyrektorem Przedszkola i kadrą dydaktyczną,

§ 5

1. Usługobiorca zobowiązuje się, w szczególności do:

- a. respektowania zasad pobytu dziecka w Przedszkolu, określonych niniejszą umową,
- b. współdziałania z Przedszkolem w zakresie edukacji i wychowania dziecka,
- c. przyprowadzania do Przedszkola tylko zdrowego dziecka i zdolnego do zajęć oraz jego natychmiastowe odbieranie w przypadku, gdy stan zdrowia dziecka lub jego zachowanie, uniemożliwiają dalszy pobyt w Przedszkolu,
- d. informowania o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka,
- e. bezzwłocznego informowania Usługodawcy o zmianie miejsca zamieszkania i innych danych, określonych w karcie zgłoszenia dziecka do Przedszkola,
- f. osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola lub przez upoważnione do tego, inne osoby pełnoletnie.

2. Usługobiorca, z chwilą zapisu dziecka do Przedszkola zobowiązuje się dostarczyć:

- a. Kartę zgłoszenia dziecka do Przedszkola,
- b. Wypełnioną Ankietę,
- c. Wyprawkę dla dziecka, zgodnie z listą rzeczy niezbędnych dziecku w Przedszkolu,

§ 6

1. Z tytułu usług określonych w § 1 i § 4, Usługobiorca zobowiązany jest do wnoszenia następujących opłat:
 - a. Opłaty wpisowej, w wysokości (słownie:), płatnej w dniu zawarcia niniejszej umowy,
 - b. Miesięcznej opłaty stałej, w wysokości zł (słownie: 00/100), płatnej bez wezwania do 10 dnia każdego miesiąca,
 - c. Diennej opłaty za posiłki w wysokości zł. (słownie: 00/100), płatnej wraz z opłatą stałą.
 - d. Opłaty za zajęcia dodatkowe, organizowane przez Przedszkole za zgodą i na wniosek Rodziców/Opiekunów dziecka, w wysokości i na zasadach określonych odrębnym porozumieniem,
2. Opłaty określone w ust. 1 należy wpłacać przelewem na konto nr 70 1140 2004 0000 3202 7286 1945 z podaniem imienia i nazwiska dziecka oraz miesiąca, za który dokonywana jest wpłata lub gotówką w kasie Usługodawcy.
3. Miesięczna opłata za wyżywienie stanowi iloczyn stawki dziennej i liczby dni żywienia w miesiącu. Miesięczną opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, przy czym ulega ona zmniejszeniu w następnym miesiącu, za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu.
4. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat, pobierane będą odsetki umowne za każdy dzień zwłoki w wysokości określonej art. 359 § 2¹ Kodeksu cywilnego. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek Usługodawcy.

§ 7

1. Usługodawca może odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a. Usługobiorca nie uiścił terminowo opłat, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt a,d.
 - b. Usługobiorca nie dostarczył dokumentów i przedmiotów określonych w § 5 ust. 2.
 - c. Usługobiorca zataił ważne informacje, które mogą wpłynąć na zdrowie i bezpieczeństwo dziecka bądź innych dzieci w Przedszkolu,
 - d. Zachowanie dziecka będzie uniemożliwiać prawidłowe funkcjonowanie Przedszkola, a w szczególności będzie stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci,
 - e. Nastąpi brak możliwości współpracy z Usługobiorcą przy rozwiązywaniu problemów powstałych w procesie wychowawczo – dydaktycznym dziecka, po uprzednim, pisemnym wezwaniu do nawiązania takiej współpracy.
2. Usługobiorca może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku, gdy Usługodawca nie będzie wywiązywał się z któregośkolwiek obowiązku, określonego w § 4.

§ 8

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca.
3. Usługodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zalegania przez Usługobiorcę z ponoszeniem opłaty, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. b i c powyżej 30 dni, pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego 7 /siedem/ dniowego terminu na uregulowanie zaległości, co nie zwalnia Usługobiorcy od uiszczenia należności.
4. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, od roku
do roku

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Statutu Przedszkola.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Usługobiorca

.....
Usługodawca